

## **PLAN DE FORMATION CYCLE MANAGEMENT**

Public visé : Toute personne ayant un rôle d'animation d'équipe de travail.

Objectifs : Fournir aux participants les méthodes et outils du Manager. Ils devront être capables d'anticiper, d'analyser et de traiter les différentes situations auxquelles sont confrontés les Managers dans leur rôle d'animation et de mobilisation des collaborateurs aux objectifs de l'entreprise.

Moyens pédagogiques : Formation dirigée par un professionnel de la gestion d'entreprise. Méthodes d'animation actives et pratiques. Elles s'appuient sur des apports théoriques et méthodologiques (exercices pratiques et mise en situation)

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

### LA COMMUNICATION

- Comprendre les mécanismes humains et améliorer sa communication.
- Grille de lecture : L'analyse transactionnelle, les états du moi, les différents types de transactions, les positions de vie, les transactions gagnantes.
- La pratique de l'écoute active : Le questionnement, les relances, la re-formulation, la synthèse.
- La compréhension du langage du corps : Les attitudes, la gestuelle, le visage et les yeux, signification et interprétation.
- La mise en forme du message (information ou argument) afin d'améliorer sa compréhension par l'interlocuteur.
- La gestion des incompréhensions, tensions ou conflits ;

### LE RÔLE DU MANAGER

- Les grands principes du Management en tenant compte des notions de Responsabilité, d'Implication et de Motivation.
- Acquérir ou renforcer ses compétences dans les différentes situations qui constituent le quotidien du manager avec son équipe.
- Auto Diagnostique de son propre style de commandement et d'animation
- Découverte des principaux styles de management et leur impact sur les collaborateurs

.../...

.../...

- Analyse conjointe détaillée des avantages et inconvénients de chacun des styles sans les comportements des collaborateurs.
- Présentation et mise en forme, en groupe, d'un style optimum et des attitudes efficaces en termes de :
  - Motivation des collaborateurs
  - Pratique de direction et contrôle
  - Négociation et fixation des objectifs
  - Relations avec subordonné et supérieur
  - Pratique de la délégation : nature, étendue, limite
  - Sanction et valorisation des résultats
  - Traitement des conflits
  - Elaboration pour stagiaire d'un plan d'action de progrès personnalisé, pour la période à venir.

#### LE MANAGEMENT EN SITUATION DE CHANGEMENT RAPIDE

- Donner des instructions, analyser et gérer les conflits
- Se sensibiliser à une qualité d'être nécessaire pour manager efficacement dans la durée
- Comprendre les différents rôles du responsable dans la motivation et la cohésion d'une équipe
- S'approprier les outils d'une communication efficace
  - S'exprimer pour informer, transmettre, convaincre
  - Ecouter pour comprendre et adopter la bonne stratégie
  - Créer et entretenir une relation, une qualité d'être
- Prendre conscience de son image et de son style de management
  - Qu'est ce que je déclenche ? Réactions et attitudes
  - Vers quoi dois-je évoluer ?
  - Plan d'action, objectifs personnels
- Faire réussir son équipe
  - Identifier le profil des gens de son équipe, savoir analyser à chaud et à froid
  - Comment motiver son équipe et la reconnaître avec justesse
  - Transformer un conflit en opportunité d'amélioration
  - Gérer la démotivation
  - Faire autorité sans être autoritaire
  - Savoir créer un esprit d'équipe et fédérer cette équipe vers des objectifs motivants
  - Organiser et déléguer les tâches pour la meilleure efficacité de son service et le meilleur climat possible tout en gardant le contrôle.

#### L'INFORMATION ET L'ORGANISATION

- Mise en place des communications interne et externe dans le cadre d'une organisation efficace.

.../...

.../fin

## LA CONDUITE DE REUNION

- Comment organiser une réunion, la diriger et en faire le suivi
- L'encadrement a de plus en plus un rôle d'animation d'équipe, cette animation passe nécessairement par la conduite de réunions avec des groupes de travail.
- Doter les participants d'outils de base pour le pilotage de ces réunions
- Réflexion avec les participants à partir de leur expérience de la pratique des réunions
- Mise en évidence des problèmes récurrents liés au travail collectif
- Les conditions d'efficacité d'une réunion :
  - **Avant** : la préparation (ordre du jour, convocation...)
  - **Pendant** : le déroulement et l'animation (recueil d'information, débat, argumentation, prise de décision...)
  - **Après** : le suivi et le contrôle
- Les principaux écueils et leurs solutions : éléments de dynamique de groupe, typologie des participants et attitudes à adopter.