



PLAN DE FORMATION L'ANGLAIS DANS LE LANGAGE COURANT

Public visé : Toute personne appelée à communiquer en anglais, pour des raisons professionnelles.

Objectif : Maîtriser de façon optimale les situations formelles et informelles de communication en langue anglaise, susceptibles d'être rencontrées dans le cadre professionnel .

Moyens pédagogiques : Formateur pédagogue et confirmé ; les formations sont animées en cours particuliers ou en petite équipe. L'entraînement est basé sur les études de cas, des jeux de rôles, mises en situation pour simuler des situations professionnelles ayant pour support des outils pédagogiques (documents écrits, vidéo, audio).

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage .

Contenu de la formation :

COMMUNICATION

- CONVERSATION/ECHANGES TELEPHONIQUES
- PREPARER ET STRUCTURER SON INTERVENTION
- PRESENTATION TECHNIQUE DES PRODUITS PROPOSES A LA VENTE
- ACQUERIR DES TECHNIQUES EFFICACES POUR RENFORCER LE MESSAGE
- INTERVENIR FACE A UN PUBLIC
- UTILISER UN LANGAGE EFFICACE
- ANIMER UN DEBAT
- COMMENT INCITER A LA PARTICIPATION
- LES ECHANGES PROFESSIONNELS EN FACE A FACE
- SAVOIR ETRE PERCUTANT DANS L'EXPRESSION D'UNE IDEE, D'UN ARGUMENT
- REpondre AUX QUESTIONS POSEES ET APPRENDRE A LES POSER