

PLAN DE FORMATION SUR LOGICIEL XPRESS

Public visé : Toute personne (maquettiste, responsable de publication de presse ou publication en entreprise). Maîtrise de l'environnement Windows ou macintosh et notions de typographie sont nécessaires.

Objectifs : Réaliser des documents mis en page sur XPRESS pour l'imprimerie, la photocopie. Créer une maquette, gérer une publication.

Moyens pédagogiques : Formation dirigée par un professionnel de l'infographie ou du design. Méthodes d'animation actives et pratiques. Elles s'appuient sur des apports théoriques et méthodologiques (exercices, études de cas,).

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage .

Contenu de la formation :

- **PARAMETRAGE**
 - Création et gestion de tableaux d'affichage
 - Gabarits
 - Bibliothèques
 - Xtensions
 - Livres
 - Index
 - Table des matières
 - Listes
- **FONCTIONS AVANCEES D'ALIGNEMENT D'OBJETS**
 - Création de gabarit : format, marges, colonnes
 - Saisie de textes et importation de texte
- **DECOUVERTE DES PALETTES DE CONTROLE**
 - Palette feuille de style : création et application
 - Palette plan de montage : folio et section
 - Palette gestion de couleurs : enregistrement d'un code couleur
- **MONTAGE DE PAGES AVANCEES**
 - Enrichissement typographique, ses finesses
 - Création de feuille de Césure et justification
 - Importation de visuels et photos
 - Les formats d'importation
 - Création de maquettes de documents
 - Travail sur pages multiples
 - Gestion des couleurs, quadri et Pantone
- **IMPRESSION**
 - Contrôle des visuels importés, des polices utilisées
 - Contrôle des liens
 - Les formats d'enregistrement