

PLAN DE FORMATION SUR LOGICIEL ACCESS INITIATION

Public visé : Toute personne devant créer ou utiliser une base de données.

Objectifs : Savoir utiliser Access avec les menus, pour gérer une base de données multi-tables.

Moyens pédagogiques : Formation dirigée par un professionnel de la bureautique. Méthodes d'animation actives et pratiques. Elles s'appuient sur des apports théoriques et méthodologiques (exercices, études de cas, supports de cours).

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage .

Contenu de la formation :

- **ACCESS :Système de base de données relationnel**
- **DEMARRER ACCESS**
 - Créer une nouvelle base de données vierge
 - Créer une nouvelle base de données avec assistant
 - Ouvrir une base de données existante
 - Enregistrer une base de données
 - Fermer une base de données
 - Les objets manipulés par Access
 - Sélectionner les différents objets dans la fenêtre "base de données"
- **LES TABLES**
 - Création de tables
 - Gestion des tables
 - Mise en forme d'une table
 - Les champs
 - Les relations
 - Les sous-feuilles de données
- **LES REQUETES**
 - Ouvrir une requête existante en mode "feuille de données"
 - Ouvrir une requête existante en mode "création"
 - Les composants du générateur de requête
 - Créer une nouvelle requête sans l'assistant
 - Ajouter d'autres tables a une requête
 - Supprimer une table dans une requête
 - Les critères génériques de sélection

.../...



.../fin

- Les expressions
- Le générateur d'expression
- Les opérations
- Les champs calculés
- Les requêtes paramétrées
- Utiliser les assistants
- Les requêtes action

➤ **LES FORMULAIRES**

- Création de formulaires
- Créer un sous-formulaire
- Modifier un sous-formulaire
- Gestion des formulaires

➤ **LES ETATS**

- Création d'états
- Gestion des états