



PLAN DE FORMATION SUR LOGICIEL EXCEL PERFECTIONNEMENT

Public visé : Toute personne devant traiter des données chiffrées et les représenter graphiquement.

Objectifs : Appliquer les fonctions avancées du tableur EXCEL

Moyens pédagogiques : Formation dirigée par un professionnel de la bureautique. Alternance d'apports théoriques et de méthodes actives, à partir de situations réelles vécues en entreprise.

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera effectuée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

- LA MISE EN FORME CONDITIONNELLE
 - Simples et complexes
- L' AUTOMATISME DES CALCULS AVEC LES FONCTIONS
 - Calculer des pourcentage
 - Effectuer des statistique : somme, moyenne
 - Appliquer des conditions : SI
 - Les fonctions dates : maintenant, aujourd'hui
 - Consolider plusieurs feuilles d'un classeur avec la fonction somme
- LES FEUILLES DE CALCUL
 - Transférer des données vers un autre tableau
 - Liaisons dynamiques : copier/coller avec liaison
- L'UTILISATION D' UNE BASE DE DONNEE
 - Création
 - Trier une liste
 - Filtre automatiques
 - Filtre élaborés
 - Calculer des sous-totaux
- TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES
- GRAPHIQUE A PARTIR D'UN TABLEAU
 - Histogrammes, courbes secteurs