



## **PLAN DE FORMATION FILE MAKER PRO INITIATION**

Public visé : Utilisateurs ou informaticiens amenés à développer des applications à l'aide de File Maker Pro. Connaissance de l'environnement PC ou MAC requise

Objectifs : Créer et gérer aisément une base de données simple.

Moyens pédagogiques : Formation dirigée par un professionnel de la bureautique. Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques, nombreuses mises en situation professionnelle exercices d'application construits à partir de situations réelles vécues en entreprise.

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage .

Contenu de la formation :

- NOTIONS ELEMENTAIRES SUR LES BASES DE DONNEES
  - L'information et ses caractéristiques
  - La rubrique, le fichier, la base de données
- CREATION DE FICHIERS ET DE RUBRIQUES
  - Cahier des charges et préparation du travail
  - Créer une base de données
  - Ajouter des fichiers, des rubriques
- CREATION DE MODELES
  - Formats "page" et "liste"
- MODIFICATION DU FICHIER
  - Création, modification, suppression d'une fiche
- INTERROGATION ET TRI DU FICHIER
  - Recherche par formule
  - Choix du ou des critères
- IMPRESSION
  - Etats personnalisés
- LIAISONS ENTRE PLUSIEURS FICHIERS



## **PLAN DE FORMATION SUR LOGICIEL FILE MAKER PRO PERFECTIONNEMENT**

Public visé : Utilisateurs ou informaticiens amenés à développer des applications à l'aide de File Maker Pro. Connaissance de l'environnement PC ou MAC requise

Objectifs : Parfaire la connaissance de File Maker Pro , afin de l'utiliser au maximum de ses possibilités.

Moyens pédagogiques : Formation dirigée par un professionnel de la bureautique. Alternance d'apport théoriques et de cas pratiques, nombreuses mises en situation professionnelle exercices d'application construits à partir de situations réelles vécues en entreprise.

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage .

Contenu de la formation :

- APPROFONDISSEMENT DES NOTIONS DE BASE
  - Les liens entre plusieurs fichiers : mise à jour automatique ou manuelle
- LES FORMULES DE CALCUL
- LES BOUTONS
- LES SCRIPTS (LIES A DES BOUTONS, MANIPULANT DES FENETRES, EFFECTUANT DES RECHERCHES ET TRIS, etc.)
  - Les sous scripts
- RAPPORT DE BASE DE DONNEES, SCRIPTS ET MODELES DE MAINTENANCE
- PRESENTATION DES DEVELOPPER TOOLS
- PRESENTATION DE LA PUBLICATION WEB INSTANTANEE
- CREATION D'ETATS ET GESTION DE L'IMPRESSION (RUBRIQUES DE FUSION)
  - Lettres types, étiquettes
  - Installation et utilisation de plug-ins
- LES STATISTIQUES
- EN-TETE ET PIED DE PAGE