

## **PLAN DE FORMATION MS PROJECT**

Public visé : Toute personne désirant planifier, construire un suivi de projet, gérer des calendriers et budgets.

Objectifs : Acquérir les fonctions de base de Microsoft Project, ainsi que la démarche méthodologique d'utilisation d'un logiciel de gestion de projet.

Moyens pédagogiques : Un travail individualisé de diagnostic et d'objectifs à atteindre sera fait avec chaque stagiaire en début de stage.

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

### **INTRODUCTION**

- Rappels sur la Gestion de Projets
- Manipulations particulières à Project,
- Utilisation de l'aide
- Présentation des options.

### **CREATION D'UN PLAN DE PROJET**

- Saisie des données du projet,
- Saisie du détail des tâches et de leurs durées,
- Structuration du plan
- Définition des liaisons entre les différentes tâches
- Affectation des ressources et des coûts associés
- Résolution des problèmes de sur-utilisation
- Sauvegarde de la planification initiale
- Pilotage et suivi du projet
- Communication des informations aux différents intervenants
- impression et sauvegarde du résultat final

### **LES ELEMENTS DU PROJET**

- Les tâches : champs utilisables, types de contraintes et famille de tâches
- La planification : objectifs, impacts, fractionnement des tâches
- Les structures hiérarchiques : objectifs et application aux vues d'utilisation

.../...

.../fin

- ❑ Le mode multi projet : enjeux, possibilités offertes par MS Project et la planification des projets insérés pour le suivi des éventuels sous-traitants
- ❑ Les calendriers : applications de nouveaux calendriers au projet
- ❑ Les ressources : affectation, tableau des disponibilités, accumulation des coûts, tableau d'utilisation et ressources matérielles, les bibliothèques de ressources
- ❑ Les coûts : heures supplémentaires, sur-utilisation et audit

### **LE PILOTAGE**

- ❑ Audit des ressources : identification des ressources sur utilisées
- ❑ Le suivi de l'avancement du projet
- ❑ Les options de calcul affectant l'avancement
- ❑ Pilotage du projet par le travail, par la durée, par la valeur acquise

### **GENERATION DES RAPPORTS ET EXPORTATION DES DONNEES**

- ❑ Identification des rapports clés
- ❑ Personnalisation des rapports
- ❑ Impression des rapports
- ❑ Import des données depuis une application externe
- ❑ Export de données vers d'autres applications