



PLAN DE FORMATION GESTION ET MISE EN PLACE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Public visé : Dirigeant d'entreprise, responsable RH, responsable de formation.

Objectif : Traiter les différents aspects de la formation pouvant être gérés par l'entreprise, avec un accompagnement de mise en place sur la seconde journée.

Moyens pédagogiques : Formateur pédagogue et confirmé ; les formations sont animées en cours particuliers ou en petite équipe. Formation alternée par apports théoriques et mise en pratique.

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

- **Définir ce qu'est la formation**
 - Qu'est-ce que la formation professionnelle
 - Les obligations de l'entreprise
- **Information et compréhension sur la gestion de la formation dans l'entreprise**
 - Le plan
 - Le DIF
 - Le CIF
 - Le PDP
 - Le bilan de compétences
 - La VAE
- **Trouver des financements de formation**
 - L'OPCA
 - L'Etat
 - La Région