

## PLAN DE FORMATION PRATIQUE DE LA COMPTABILITE GENERALE (Niveau 1)

Public visé : Toute personne ayant très peu ou pas de connaissances comptables.

Objectif : Comprendre la logique générale de la comptabilité. Permettre au stagiaire d'acquérir des bases comptables, afin d'appréhender la saisie des documents comptables se présentant dans l'entreprise et de savoir les comptabiliser.

Moyens pédagogiques : Formateur pédagogue et confirmé. Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (photocopies, études de cas, applications commentées, documents réels de l'entreprise).

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

- **Introduction et organisation comptable**
  - l'enregistrement des flux
  - la partie double
  - le plan comptable
- **Décrire l'activité de l'entreprise**
  - La notion de période
  - Distinguer les charges et les produits
  - Définir le lien entre le Bilan et Compte de résultat
- **Les différentes pièces comptables**
  - Nature, pré comptabilisation, classement
- **Enregistrement des opérations courantes (dans les journaux respectifs)**
  - les achats et ventes de biens et services (avec réductions)
  - les frais de port
  - les emballages
  - les avoirs
  - autres charges et produits courants
  - encaissements
  - décaissements
- **Les documents comptables**
  - Journal
  - Grand livre
  - Balance

## PLAN DE FORMATION PRATIQUE DE LA COMPTABILITE GENERALE (Niveau 2)

Public visé : Toute personne ayant la connaissance des principes fondamentaux de la comptabilité.

Objectif : Savoir comptabiliser la T.V.A, les effets de commerce, amortissements...  
Mener le pointage et le contrôle des comptes comptables.

Moyens pédagogiques : Formateur pédagogue et confirmé. Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (photopies, études de cas, applications commentées, documents réels de l'entreprise).

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

- **Suivi des Banques**
  - Rapprochement bancaire
  - Gestion de trésorerie
- **Effets de commerce**
  - Création et enregistrement comptable
- **T.V.A**
  - Notion TVA / débit et sur encaissements
  - Calcul, déclaration et paiement
- **Amortissements**
  - définition
  - calcul des amortissements
  - comptabilisation des achats et cessions d'immobilisations
- **Paye**
  - Etablir un bulletin de paye
  - Calcul des charges sociales
  - Procéder à l'enregistrement et paiement des écritures de paye
- **Suivi des comptes**
  - Pointage, justification, régularisation et lettrage des comptes
- **Les états comptables**
  - Le compte de Résultat : Charges et produits
  - Le bilan
  - L'annexe



## **PLAN DE FORMATION CONSTRUCTION DES DOCUMENTS DE SYNTHESE (Niveau 3)**

Public visé : Dirigeants, Assistant (e) de Gestion etc., connaissant les programmes de formation de niveau 1 & 2....

Objectif : Apprendre à maîtriser les écritures de fin d'exercice pour l'établissement du Bilan .

Moyens pédagogiques : Animée par un consultant expérimenté, praticien aguerri des petites et moyennes entreprises. Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (photocopies, études de cas, applications commentées, documents réels de l'entreprise).

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

### ❖ **OPERATIONS D'INVENTAIRE**

- Amortissements
- Provisions
- Charges & produits à recevoir
- Charges & produits constatés d'avance
- L'ajustement des comptes de stocks

### ❖ **OPERATIONS EXCEPTIONNELLES**

- Acquisition et cession d'immobilisations
- Acquisition et cession des titres financiers
- Emprunts & prêts
- subventions

### ❖ **ECRITURES SPECIFIQUES**

- Mouvement du capital, des réserves, du report à nouveau
- Synthèse des divergences entre comptabilité et fiscalité

### ❖ **CONSTRUIRE LE BILAN ET COMPTE DE RESULTAT**

- Transferts de charges
- Calcul impôt société
- Affectation du résultat de l'exercice,
- Distribution
- Réserves ou report à nouveau
- Etablissement du bilan & compte de résultat
- Le rôle de l'annexe