

**PLAN DE FORMATION
GESTION D'ENTREPRISE**

Public visé : pas de connaissance comptable préalable exigée ; ce cours est destiné aux personnels Administratifs, Cadres ou Dirigeants d'entreprise.

Objectif : Comprendre l'importance du tableau de bord de gestion et sa place dans le système d'information et de gestion ; élaborer et adapter le système de tableau de bord ; identifier les principaux indicateurs caractéristiques.

Moyens pédagogiques : Formateur pédagogue et confirmé. Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (photocopies, études de cas, applications commentées, documents réels de l'entreprise).

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

➤ **TABLEAUX DE BORD**

- Approche et méthodologie
- Qu'est ce qu'un bon tableau de bord ? qu'est ce qu'un bon indicateur ?
- Automatisation sur EXCEL en liaison avec les autres outils de gestion
- Graphiques et représentation

➤ **ANALYSE PREALABLE**

- Identifier ses objectifs
- Identifier les indicateurs pertinents
- Identifier les sources d'information

➤ **BUDGET PREVISIONNEL**

- Récolte des données prévisionnelles
- Investissements
- Financements
- Achats & Frais généraux
- salaires
- Impôts et taxes

➤ **COMPTE DE RESULTAT & BILAN PREVISIONNEL (mensuel/annuel)**

.../...

.../fin

➤ **COMPARAISON BUDGET/REALISE**

- Formalisation du comparatif
- Analyse des écarts (en volume ou quantité)

➤ **BUDGET DE TRESORERIE**

- Budget des ventes et encaissements
- Budget des achats et leurs paiements
- Budget des frais généraux et leurs paiements
- Budget des salaires et charges sociales
- Budget de TVA
- Synthèse des budgets et détermination de la trésorerie prévisionnelle