

PLAN DE FORMATION INITIATION AU DROIT SOCIAL

Public visé : Toute personne voulant se spécialiser dans ce domaine.

Objectif : Acquérir des réflexes de base en matière de droit social. Mieux maîtriser les rapports individuels et collectifs en droit du travail. Maîtriser les étapes de l'administration du personnel dans leurs aspects réglementaires et sociaux.

Moyens pédagogiques : Formateur pédagogue et confirmé. Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (photopies, études de cas, applications commentées, documents réels de l'entreprise).

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

- ✚ LES REGLES DU DROIT SOCIAL
 - ✓ Le code du travail, les conventions et accords collectifs
 - ✓ Les usages, le règlement intérieur
 - ✓ La forme et le contenu des différents contrats

- ✚ LES DIFFERENTS TYPES DE CONTRAT DE TRAVAIL
 - ✓ L'embauche et la période d'essai
 - ✓ les aides à l'emploi
 - ✓ les différents types de contrat (CDI, CDD, etc...)
 - ✓ les cumuls d'un contrat de travail et d'un mandat social

- ✚ LA DUREE DU TEMPS DE TRAVAIL
 - ✓ La durée du travail : durée légale, heures supplémentaires, jours fériés, congés payés..
 - ✓ Les différents types d'organisation du temps de travail
 - ✓ Le travail à temps partiel

- ✚ L'EXECUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL
 - ✓ Les cas de suspension du contrat de travail et leurs conséquences
 - ✓ Les sanctions et la procédure disciplinaire
 - ✓ Les différents cas de modification du contrat de travail et les conséquences.

- ✚ LA CESSATION DU CONTRAT DE TRAVAIL
 - ✓ Les règles juridiques entourant la démission
 - ✓ Le licenciement pour motif individuel et économique
 - ✓ Le départ à la retraite
 - ✓ La rupture négociée et la transaction