



PLAN DE FORMATION SUR LOGICIEL APIBAT MODULE GESTION COMMERCIALE

Public visé : Toute personne sachant manier déjà l'outil informatique, ayant à traiter des opérations commerciales.

Objectifs : Maîtriser les fonctionnalités du logiciel afin de sortir des documents commerciaux (devis, factures), pour permettre un suivi de chantier, optimiser la rentabilité de l'entreprise et des salariés.

Moyens pédagogiques : Formation dirigée par un professionnel de la gestion informatisée. Méthodes d'animation actives et pratiques. Elles s'appuient sur des apports théoriques et méthodiques (études de cas, exercices, cas concrets d'entreprise).

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

- MISE EN PLACE DU FICHER COMMERCIAL
- PARAMETRAGE DU FICHER COMMERCIAL (clients, fournisseurs, représentants, salariés)
- MISE EN PLACE DU FICHER ARTICLES & OUVRAGES
- LA GESTION DE STOCKS
- GESTION DES TARIFS
- MISE A JOUR DES PRIX
- LA SAISIE DES DOCUMENTS DE STOCK
- LA SAISIE DES DOCUMENTS D'ACHATS & VENTES
- SUIVI & ANALYSES DE CHANTIERS
- LA RECHERCHE DE DOCUMENTS
- LA GESTION DU REAPPROVISIONNEMENT
- LA REGULARISATION D'INVENTAIRES
- LES DIFFERENTS ETATS & STATISTIQUES
- EXPORT DES DONNEES COMPTABLES