



PLAN DE FORMATION LOGICIEL QUADRATUS COMPTABILITE

Public visé : Toute personne sachant manier déjà l'outil informatique. Des bases comptables sont nécessaires pour évoluer sur ce type de logiciel.

Objectifs : Acquérir une autonomie de travail, dans la saisie d'informations comptables.

Moyens pédagogiques : Formation dirigée par un professionnel de la gestion informatisée. Méthodes d'animation actives et pratiques. Elles s'appuient sur des apports théoriques et méthodiques (exercices, études de cas, cas concrets d'entreprise).

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

- MISE EN PLACE DU DOSSIER COMPTABLE (PARAMETRAGE)
- CREATION (JOURNAUX & COMPTES)
- SAISIE D'ECRITURES COMPTABLES
- MODELES DE SAISIE
- CONSULTATION + MODIFICATION D'ECRITURES
- INTERROGATION ET LETTRAGE DES COMPTES
- REVISION DES COMPTES
- GESTION ANALYTIQUE & BUDGETAIRE
- REGLEMENTS TIERS, RELANCES CLIENTS , ECHEANCIERS
- RAPPROCHEMENT BANCAIRE
- DECLARATION T.V.A.
- EDITION DIVERSES
- CLOTURE DES JOURNAUX
- PROCEDURE DE FIN D'EXERCICE



PLAN DE FORMATION LOGICIEL QUADRATUS FACTURATION

Public visé : Toute personne sachant manier déjà l'outil informatique et connaissant les bases commerciales.

Objectifs : Maîtriser les fonctionnalités du logiciel, afin de gérer au quotidien le traitement des devis, factures, suivis clientèle, gestion de stocks, rentabilité de l'entreprise.

Moyens pédagogiques : Formation dirigée par un professionnel de la gestion informatisée. Méthodes d'animation actives et pratiques. Elles s'appuient sur des apports théoriques et méthodiques (exercices, études de cas, cas concrets d'entreprise)

Méthodes d'évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

- MISE EN PLACE DU DOSSIER COMMERCIAL ET SON PARAMETRAGE
- CREATION :
 - Familles
 - Clients, fournisseurs
 - Représentants
 - Articles
- SAISIE DES DOCUMENTS D'ACHATS, VENTES ET STOCKS
- GESTION DES STOCKS DISPONIBLES
- GESTION DES TARIFS CLIENTS & FOURNISSEURS
- GESTION DES REGLEMENTS, REPRESENTANTS
- RECHERCHE DE DOCUMENTS
- GESTION DU REAPPROVISIONNEMENT
- ENVOIS DES COMMANDES FOURNISSEURS
- RELEVES DE FACTURES
- ABONNEMENTS
- SUIVI DES AFFAIRES
- REGULARISATION D'INVENTAIRE
- GESTION DES ABONNEMENTS
- SUIVI DES AFFAIRES
- DIVERS ETATS & STATISTIQUES
- TRANSFERT COMPTABLE



PLAN DE FORMATION SUR LOGICIEL QUADRATUS MODULE PAYE

Public visé : Toute personne sachant manier déjà l’outil informatique. Connaissance de base dans la réglementation du travail.

Objectif : Maîtriser les fonctionnalités du logiciel, afin de gérer au quotidien le traitement, l’intégration et le paramétrage des salaires.

Moyens pédagogiques : Formation dirigée par un professionnel de la gestion informatisée. Méthodes d’animation actives et pratiques. Elles s’appuient sur des apports théoriques et méthodiques (exercices, études de cas, cas concrets d’entreprise).

Méthodes d’évaluation des acquis : Après chaque session, une évaluation des acquis précédents sera envisagée, suivra une évaluation générale en fin de stage.

Contenu de la formation :

- MISE EN PLACE DU DOSSIER DE PAYE
- CREATION
 - Salariés
 - Profils
 - Cotisations
 - Convention collective
 - Caisses
- LES CONSTANTES – RUBRIQUES – BULLETINS MODELES
- SAISIE DES BULLETINS DE SALAIRES
- CALCUL ET EDITION DES BULLETINS
- GESTION DES ACOMPTE
- VIREMENT DES SALAIRES
- LES ETATS MENSUELS
- EDITIONS ADMINISTRATIVES
- CALCUL DES CHARGES SOCIALES
- CLOTURE MENSUELLE
- EXPORT DU JOURNAL DE PAYE EN COMPTABILITE
- CHANGEMENT D’EXERCICE DE PAYE (Clôture annuelle)